

PRO **SEO**

BRANDBOOK

ФІРМОВІ КОЛЬОРИ

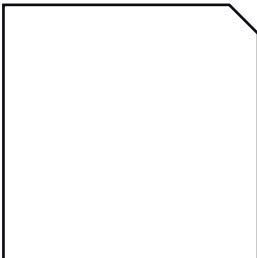
Основна палітра кольорів компанії складається із двох кольорів.
Використовуйте цю колірну схему в digital-просторі та у всіх фірмових
друкованих матеріалів.



RGB	CMYK	HEX
208/55/48	4/87/79/9	d03730



RGB	CMYK	HEX
21/21/22	80/71/63/82	151516



RGB	CMYK	HEX
255/255/255	0/0/0/0	ffffff

ЕЛЕМЕНТИ ФІРМОВОГО СТИЛЮ

PROSEO

John Doe
Manager

+38 999 999 99 99
name@gmail.com
www.name.com







PROSEO

Фирменный бланк — это элемент корпоративного стиля компании, организации или публичной личности (также фирменный стиль, айдентика). Продукт полиграфического дизайна, относится к бизнес-полиграфии. Композиция, которая располагается в верхней части листа («шапка»), обычно содержит название, адрес, контактные данные, а также логотип или другой элемент фирменного стиля компании. Данная композиция может также содержать слоган (лозунг, отражающий стиль, цель и движущие мотивы компании), реквизиты компании, паттерн на фоне и другие графические элементы. Понятие «фирменный бланк» может использоваться как для обозначения полной страницы с характерной верхней частью («шапкой»), так и для обозначения самой «шапки», отдельно. Однако фирменный бланк может задействовать не только верхнюю, но и нижнюю часть листа: в нижней части может располагаться контактная информация, реквизиты.

Фирменный бланк может использоваться в качестве шаблона, сделанного в любом текстовом редакторе. Его можно отправлять в электронном виде, а также печатать на простой бумаге, не заказывая печать в полиграфии. Его можно отправлять факсом. Однако если печать происходит в полиграфии — обычно используют офсетную или высокую печать. Также используют цифровую печать и печать на ризографе. В России для фирменных бланков обычно используют формат бумаги А4 (210 x 297 мм). В разных странах устанавливаются свои нормы: например, в Северной Америке стандартный формат фирменного бланка — Letter

Несмотря на то что новые технологии позволяют с легкостью имитировать фирменный бланк, он продолжает использоваться как доказательство подлинности документа.

Согласно ГОСТ Р 6.30-2003 в «шапке» фирменного бланка необходимо указывать данные, позволяющие идентифицировать предпринимателя или организацию. Обычно это: 1. Название организации или ИП; 2. ОГРН для ООО или ОГРНИП для ИП; 3. ИНН и КПП для ООО, а для предпринимателя ИНН (КПП — код причин постановки у ИП нет); 4. Банковские реквизиты (БИК, наименование банка, кор. счет банка); 5. Юридический адрес ООО или ИП; 6. Контактные данные: телефон, e-mail. На практике все эти данные размещают не всегда. Для ИП можно ограничиться и минимальным набором: 1. Название ИП; 2. ОГРНИП; 3. ИНН 4. Контактные данные

Подпись





